



**Частное образовательное учреждение образования «Центр повышения
квалификации и профессиональной подготовки «Безопасность»
(ЧОУ ПО «Безопасность»)**

**ЧОУ ПО
"БЕЗОПА
СНОСТЬ"**

Подписано
цифровой
подписью: ЧОУ ПО
"БЕЗОПАСНОСТЬ"
Дата: 2026.04.07
11:46:25 +07'00'

Утверждаю:
Директор ЧОУ ПО «Безопасность»
_____ **А.П. Грищенко**
«01» марта 2024 г.

Положение об общем собрании ЧОУ ПО «Безопасность»

г. Юрга, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ПО «Безопасность» (далее - Организация).

1.2. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления ЧОУ ПО «Безопасность»

1.3. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом управления и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.4. Общее собрание работников Организации проводится во вне учебное время.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Организации

2.1. В состав Общего собрания работников образовательного учреждения входят все работники Организации.

2.2. Руководство Общим собранием работников образовательного учреждения осуществляет директор Организации - председатель Общего собрания. Для ведения протокола заседаний Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

2.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители от общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Цель и задачи Общего собрания

3.1. Цель Общего собрания работников: содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Задачи Общего собрания работников: реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенции Общего собрания работников

4.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных планов развития Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;
- определение основных перспективных направлений развития Организации, принципов формирования и укрепления материально - технической базы Организации;
- разработка штатных расписаний;
- принятие локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- разработка приказов, распоряжений и других актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;
- рассмотрение внесенных изменений в Устав Организации;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- участие в рассмотрении вопросов по представлению директора Организации, заместителя директора по учебной работе представителей трудового коллектива;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов самоуправления образовательного учреждения.

5. Порядок принятия решений Общим собранием работников

5.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников образовательного учреждения.

5.2. Решения на заседании Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.3. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и представителя от обучающихся.

5.4. При равенстве голосов голос директора Организации является решающим.

5.5. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.6. Общее собрание работников вправе выступать от имени Организации, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе обращаться в указанные органы с заявлениями, предложениями и жалобами, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с педагогическим советом:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов управления;
- представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом (Приложение).

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата, время и место проведения;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (если есть необходимость, в их присутствии);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц);
- решение по каждому вопросу повестки дня;
- лицо, проводившее подсчет голосов.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Приложение: Форма Протокола заседания Общего собрания работников на 2 листах в 1 экз.



**Частное образовательное учреждение образования «Центр
повышения квалификации и профессиональной подготовки
«Безопасность»
(ЧОУ ПО «Безопасность»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об Общем
собрании работников

ПРОТОКОЛ

заседания Общего собрания работников ЧОУ ПО «Безопасность»)

00.00.20__

№ 00

г.Юрга

Председатель: Грищенко А.П., директор

Секретарь: Рахимов В.Н.

Всего работников: 4 человек,

присутствовали:

Грищенко А.П., директор

Рахимов В.Н., преподаватель

Гимазитдинов Р.Г., преподаватель

Рахимова Г.Р., преподаватель

Начало заседания: 15.00

Место заседания: Кемеровская обл., г. Юрга, пр. Победы, 40, пом.1

Кворум: имеется.

Лицо, осуществляющее подсчет голосов: секретарь Общего собрания работников – Рахимов В.Н.

СЛУШАЛИ:

Грищенко А.П – предложила утвердить повестку дня:

1. О внесении изменений ...

Доклад директора Грищенко А.П

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 3 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» 0 человек.

Принято: единогласно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений ...
Доклад директора Грищенко А.П

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1.СЛУШАЛИ:

Грищенко А.П., который предложил внести изменения (краткий текст доклада)

ВЫСТУПИЛИ:

Гимазитдинов Р.Г.,- краткая запись выступления.
Рахимова Г.Р.,- краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Одобрить План работы по реализации программы.
- 1.2. Преподавателям подготовить ... по реализации программы.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 3 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» 0 человек.
Принято: единогласно.

Председатель

Грищенко А.П

Секретарь

Рахимов В.Н.

Форма Протокола заседания Общего собрания работников